

CURSO EL AUXILIAR DE GESTOR (Decreto 10.198/87).

Modalidad: a distancia, 2 veces por semana (martes y jueves de 18.00 a 20.00).

Inicio: martes 16 de junio de 2020.

Duración 4 meses.

Cantidad total de horas: 64.

Certificación otorgada por el Colegio de Gestores.

Costo: 4 cuotas mensuales de \$3.000 o una cuota de \$10.000

Profesores especializados e integrantes del Instituto Superior del Colegio de Gestores de la Provincia de Buenos Aires.

Perfil:

☑ El auxiliar de gestor estará capacitado para asistir al gestor en la tramitación frente a los organismos de la Administración Pública.

El curso tiene como finalidad desarrollar las competencias y habilidades básicas que permitan:

- Introducir al alumno a las normativas básicas de la actividad gestorial y en los derechos, obligaciones y prohibiciones del auxiliar de gestor.
- Comprender los procesos básicos de gestión en el ámbito pertinente
- Conocer la estructura de la administración pública.

Contenidos

MÓDULO I: (4 horas).

La profesión de gestor. Marco normativo (ley 7.193). Ámbito de aplicación. El auxiliar de gestor, obligaciones, derechos y prohibiciones.

MÓDULO II: (20 horas).

Marco normativo. Constitución nacional y Provincial. Procedimiento Administrativo.

MÓDULO III: (20 horas).

El Estado. Organización Nacional Provincial y Municipal. La administración Pública, su estructura.

MÓDULO IV: (18 horas).

La actividad del gestor en sus diferentes especialidades. Automotor. Municipal. Notarial.

Evaluación (2 horas): presentación de trabajo Final.